

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 環友会 e・ワーク |
| 住 所  | 熊本市南区近見9-10-50   |
| 電話番号 | 096-325-0007     |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 4310100740 |
| 管理者名  | 西原 忠雄      |
| 対象年度  | 令和5年度      |

| (I) 労働時間                 |   | 80 | 点 |
|--------------------------|---|----|---|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上         |   |    |   |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満    | ○ |    |   |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満    |   |    |   |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満 |   |    |   |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満 |   |    |   |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満    |   |    |   |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満    |   |    |   |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満         |   |    |   |

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

| (II) 生産活動   |   | 60 | 点 |
|---|---|----|---|
| ①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上                           | ○ |    |   |
| ②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上 |   |    |   |
| ③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上               |   |    |   |
| ④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上             |   |    |   |
| ⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満 |   |    |   |
| ⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額未満                           |   |    |   |

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

| (III) 多様な働き方（※）                       |   | 15 | 点 |
|---------------------------------------|---|----|---|
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度<br>就業規則等で定めている |   |    |   |
| ②利用者を職員として登用する制度<br>就業規則等で定めている       |   |    |   |
| ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律<br>就業規則等で定めている     | ○ |    |   |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件<br>就業規則等で定めている      | ○ |    |   |
| ⑤短時間勤務に係る労働条件<br>就業規則等で定めている          |   |    |   |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件<br>就業規則等で定めている         | ○ |    |   |
| ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度<br>就業規則等で定めている  | ○ |    |   |
| ⑧傷病休暇等の取得に関する事項<br>就業規則等で定めている        | ○ |    |   |

小計（注1） 5 点  
（※）B項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

| (IV) 支援力向上（※）   |   | 5 | 点 |
|---|---|---|---|
| ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会<br>参加した職員が1人以上参加している                           | ○ |   |   |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表<br>1回以上の場合  |   |   |   |
| ③視察・実習の実施又は受け入れ<br>いずれか一方のみの取組を行っている                                  | ○ |   |   |
| ④販路拡大の商談会等への参加<br>1回以上の場合   | ○ |   |   |
| ⑤職員の人事評価制度<br>人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している                   |   |   |   |
| ⑥ピアサポーターの配置<br>ピアサポーターを職員として配置している                                    |   |   |   |
| ⑦第三者評価<br>過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。                        |   |   |   |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等<br>都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている |   |   |   |

小計（注2） 3 点  
（※）B項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

| (V) 地域連携活動   |   | 10 | 点 |
|--|---|----|---|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ |    |   |

1事例以上ある場合：10点

| (VI) 経営改善計画   |   | 0 | 点 |
|---|---|---|---|
| 経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。 | ○ |   |   |

期限内に提出していない場合：-50点

| (VII) 利用者の知識・能力向上  |   | 10 | 点 |
|--|---|----|---|
| 前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。 | ○ |    |   |

1事例以上ある場合：10点

| 項目          | 点数   | 20点  | 30点 | 40点 | 55点 | 65点 | 80点 | 90点 |
|-------------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 労働時間        | 5点   |      |     |     |     |     |     |     |
| 生産活動        | -20点 | -10点 | 20点 | 40点 | 50点 | 60点 |     |     |
| 多様な働き方      | 0点   | 5点   | 15点 |     |     |     |     |     |
| 支援力向上       | 0点   | 5点   | 15点 |     |     |     |     |     |
| 地域連携活動      | 0点   | 10点  |     |     |     |     |     |     |
| 経営改善計画      | 0点   | -50点 |     |     |     |     |     |     |
| 利用者の知識・能力向上 | 0点   | 10点  |     |     |     |     |     |     |

|    |     |          |
|----|-----|----------|
| 合計 | 180 | 点 / 200点 |
|----|-----|----------|

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）


| (Ⅰ) 労働時間  |             |   |                   |   |    |
|---|-------------|---|-------------------|---|----|
| 前年度（5年度）  |             |   |                   |   |    |
| 雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間                                       | 52,777      | 時間  | 雇用契約を締結していた延べ利用者数 | 8,375   | 人  |
|   |             |   | 利用者の1日の平均労働時間数    | 6.30  | 時間 |
| (Ⅱ) 生産活動  |             |   |                   |   |    |
| 会計期間（4月～3月）   |             |   |                   |   |    |
| 前々々年度（3年度）  |             |   |                   |   |    |
| 生産活動収入から経費を除いた額   | 111,587,189 | 円   | 利用者に支払った賃金総額      | 43,933,315  | 円  |
|   |             |   | 収支                | 67,653,874  | 円  |
| 前々年度（4年度）   |             |   |                   |   |    |
| 生産活動収入から経費を除いた額   | 82,987,414  | 円   | 利用者に支払った賃金総額      | 44,259,981  | 円  |
|   |             |   | 収支                | 38,727,423  | 円  |
| 前年度（5年度）  |             |   |                   |   |    |
| 生産活動収入から経費を除いた額   | 108,429,023 | 円   | 利用者に支払った賃金総額      | 46,812,561  | 円  |
|   |             |   | 収支                | 61,616,462  | 円  |
| (Ⅲ) 多様な働き方  |             |   |                   |   |    |
| 前年度（5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）    |             |   |                   |   |    |
| <b>①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度</b>                                     |             | <b>②利用者を職員として登用する制度</b>                                   |                   | <b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>   |    |
| ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>             |             | ②利用者を職員として登用する制度を定めている <input type="checkbox"/>           |                   | 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> |    |
| <b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b>  |             | <b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b>                                      |                   | <b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b>   |    |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>       |             | ⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>              |                   | ⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>          |    |
| <b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>                                      |             | <b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b>                                    |                   |   |    |
| ⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/> |             | ⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/> |                   |   |    |
| (Ⅳ) 支援方向上   |             |   |                   |   |    |
| 前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援方向上」の各項目に取組ありと選択した場合は記載）                  |             |   |                   |   |    |
| <b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>                                     |             | <b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b>                                |                   | <b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b>  |    |
| ①研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>                  |             | ②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/>      |                   | ③先進的事業所の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/>          |    |
| ①外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している <input checked="" type="checkbox"/>     |             | ※研修、学会等名  |                   | ※先進的事業所名 熊本福祉工場   |    |
| ※研修名 九州社会就労センター研究大会   |             | 実施日 月 日   |                   | 実施日/参加者数 2月 8日 2人   |    |
| 研修講師 北野 篤士 他  |             | ※学会誌等名  |                   | ※他の事業所名   |    |
| 実施日・受講者数 11月 16,17日 2人  |             | 掲載日 月 日   |                   | 実施日/参加者数 月 日 人  |    |
| 発表テーマ   |             |   |                   |   |    |
| <b>④販路拡大の商談会等への参加</b>   |             | <b>⑤職員の人事評価制度</b>   |                   | <b>⑥ピアサポーターの配置</b>  |    |
| ④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している <input checked="" type="checkbox"/>     |             | ⑤職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/>                |                   | ⑥ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>                          |    |
| ※商談会等名 一般競争入札   |             | ⑥当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/>                 |                   | ⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>         |    |
| 主催者名 熊本市 環境局 廃棄物計画課   |             | 人事評価制度の制定日 年 月 日  |                   | ※配置期間 月 日～ 月 日  |    |
| 日時 2月 16日   |             | 人事評価制度の対象職員数 名  |                   | 就業時間  |    |
| 内容 燃やすごみ及び紙収集運搬業務委託   |             | うち昇給・昇格を行った者 名  |                   | 職務内容  |    |
|   |             | 当該人事評価制度の周知方法   |                   |   |    |
| <b>⑦第三者評価</b>   |             | <b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>                                |                   |   |    |
| ⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>         |             | ⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>     |                   |   |    |
| ※評価を受けた日 月 日  |             | ※認証を受けた日 月 日  |                   |   |    |
| 第三者評価機関   |             | 規格等の内容  |                   |   |    |
|   |             |   |                   |   |    |
| (Ⅵ) 経営改善計画  |             |   |                   |   |    |
| ⑥指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。                             |             |   |                   |   |    |
| ※受理日 年 月 日  |             |   |                   |   |    |

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |                  |       |            |
|------|------------------|-------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 環友會 e・ワーク | 事業所番号 | 4310100740 |
| 住 所  | 熊本市南区近見9-10-50   | 管理者名  | 西原 忠雄      |
| 電話番号 | 096-325-0007     | 対象年度  | 令和5年度      |

## 地域連携活動の概要

|   |  |
|---|--|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>&lt;活動場所&gt; 熊本市内<br/>         &lt;実施日程&gt; 令和5年4月～<br/>         &lt;実施した生産活動・施設外就労の概要&gt;<br/>         燃やすごみ及び紙収集運搬業務委託<br/>         &lt;利用者数等&gt; 2名</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p>&lt;地域連携活動のねらい&gt;<br/>         一般就労を目指した施設外就労の実施<br/>         &lt;地域にとってのメリット&gt; 収集活動を通じた環境美化<br/>         &lt;対象者にとってのメリット&gt;<br/>         社会性を身につけ就労に対する技術や意欲の向上</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p>&lt;実施した結果&gt; 個別支援計画に基づく個々の課題を実施<br/>         &lt;得られた成果&gt; 挨拶、身だしなみ等もよくなり社会性も向上した。<br/>         &lt;課題点&gt; 収集の希望者も多いが市の枠に限度があり、他の収集も取り入れ利用者の希望に答えるように取り組んでいる。</p> | <p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真</p>  |
|---|--|

## 連携先の企業等の意見または評価

|   |                   |      |       |
|---|-------------------|------|-------|
| <p>&lt;連携した結果に対する意見または評価&gt;</p> <p>適正に業務を遂行できたものと思われる。就労意欲及び技術を向上させ、一般就労へ結びつくことを期待する。</p> <p>&lt;今後の連携強化に向けた課題&gt;</p> <p>熊本市の業務委託であることから、挨拶や作業態度等、市民の目が厳しく向けられる側面もあるため、高い意識をもって業務を継続することが重要となる。</p> |                   |      |       |
| 連携先企業名  | 熊本市環境局資源循環部廃棄物計画課 | 担当者名 | 渡邊 誠二 |



## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

|      |                  |       |            |
|------|------------------|-------|------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 環友會 e・ワーク | 事業所番号 | 4310100740 |
| 住 所  | 熊本市南区近見 9-10-50  | 管理者名  | 西原 忠雄      |
| 電話番号 | 096-325-0007     | 対象年度  | 令和 5 年度    |

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

|  |   |
|--|---|
| <p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>&lt;活動場所&gt; 熊本市内<br/>&lt;実施日程&gt; 令和 5 年 4 月～<br/>&lt;実施した利用者の知識・能力向上に係る実施の概要&gt;<br/>個別支援計画に基づき収集委託業務を実施<br/>&lt;利用者数等&gt; 2 名</p> <p>&lt;目的&gt;</p> <p>&lt;利用者の知識・能力向上に係る実施のねらい&gt;<br/>一般就労を目指し個々の課題の向上に取り組む<br/>&lt;利用者にとってのメリット&gt;<br/>収集活動を通しての意識・意欲の向上</p> <p>&lt;成果&gt;</p> <p>&lt;実施した結果&gt; 利用者の現状と課題の把握<br/>&lt;得られた成果&gt; 身だしなみや挨拶、安全確認等実施当初に比べれば、良くなってきている。継続<br/>&lt;課題点&gt; 収集作業は社会性の面でも意識を高め利点が多いが、希望枠を満たすには十分ではない。</p> | <p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>&lt;活動内容の追加コメント&gt;<br/>市の収集委託作業と他の収集も希望者は多いが、枠があるので他の収集は交代も取り入れながら実施している。外での作業は、挨拶や身だしなみ等基本的な事が大切であり、一般就労を目指す取り組みとしても大切だと考えて実施している。<br/>個別支援計画に個人ごとの目標・課題をとらえ、様々な作業活動等を通して実践していくが、外での収集作業は利用者の意識・意欲を高める上でも有益だと思っている。定期的に、利用者・職員・サビ管で話し合いを行ない、現状と今後の取り組み等を確認している。</p> |
|--|---|

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <p>&lt;連携した結果に対する意見または評価&gt;</p> <p>適正に業務を遂行できたものと思われる。就労意欲及び技術を向上させ、一般就労へ結びつくことを期待する。</p> <p>&lt;今後の連携強化に向けた課題&gt;</p> <p>熊本市の業務委託であることから、挨拶や作業態度等、市民の目が厳しく向けられる側面もあるため、高い意識をもって業務を継続することが重要となる。</p> |                          |
| 連携先企業（担当者）  | 熊本市環境局資源循環部廃棄物計画課（渡邊 誠二） |

## 利用者からの意見・評価

|   |
|---|
| <p>&lt;参加した利用者からの意見・評価&gt;</p> <p>※ ホームページへの公表に当たっては、利用者の個人名は記載せず、個人が特定されない形で記載すること。<br/>なお、利用者が記入した書類に関しては、事業所で保管すること。</p> <p>身だしなみはきちんとするように特にズボンの長さなどは踏みつけないように調整して、ケガをしない様に気を付ける。<br/>挨拶ははっきり大きな声で出来るように気を付けている。<br/>(今後) 住民の方からの質問にはきちんと答えられるように勉強しておく。わからない時は職員に聞いてきちんと答える。</p> |
|---|